

**UCHWAŁA NR XV / 190 / 04**

Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie

z dnia 30 stycznia 2004r

- w sprawie ustalenia Miejskiego Programu Profilaktyki Uzależnień  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szklarskiej Porębie  
w 2004 roku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm. / oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm./

Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala , co następuje:

§ 1

Uchwala się Miejski Program Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szklarskiej Porębie w 2004r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*Andrzej Kusztal*  
Andrzej Kusztal

Załącznik Nr1

Do Uchwały Nr XV / 190 / 04  
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie  
z dnia 30 stycznia 2004r.

***Miejski Program Profilaktyki Uzależnień***

***I Rozwiązywania***

***Problemów Alkoholowych***

***w Szklarskiej Porębie***

***w 2004r.***

*Rada Miejska określa główne cele działań na 2004r i wyznacza główne ramy, w których powinny się mieścić działania wobec problemów związanych z alkoholem w skali miasta ze szczególnym uwzględnieniem działań na zmniejszenie zjawiska picia alkoholu zwłaszcza wśród młodzieży i przeciwdziałanie przemocy w środowisku lokalnym.*

*Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami, jak również rozpoznanie i zapobieganie zjawiskom innych uzależnień.*

#### **I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób z uzależnieniami:**

1. Prowadzenie warsztatów terapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych, którzy zakończyli program terapeutyczny Poradni Odwykowej,
2. Prowadzenie warsztatów terapeutycznych dla uzależnionych – trening asertywnych zachowań abstynenckich
3. Profesjonalne wspieranie środowisk wzajemnej pomocy
4. Prowadzenie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych wpływających na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości w szczególności wobec młodzieży i grup podwyższonego ryzyka ,
5. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych oraz dla członków ich rodzin,
6. Funkcjonowanie telefonu zaufania,
7. Opracowanie diagnozy zjawisk uzależnienia.

**II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności przed przemocą poprzez:**

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych uzależnień
2. Zajęcia edukacyjno – terapeutyczne dla ofiar przemocy w rodzinie
3. Prowadzenie telefonu zaufania dot. problemów osobistych, psychospołecznych i uzależnień
4. Kierowanie na badania w przedmiocie uzależnienia
5. Prowadzenie działalności świetlic środowiskowo terapeutycznych
6. Opracowanie analizy dotychczasowych działań.

**III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:**

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży
2. Szkolenie przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów uzależnień,
3. Wspieranie działań podejmowanych na rzecz promocji „Zdrowego stylu życia”,
4. Wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez młodzież eksponującą szkodliwość spożywania alkoholu i profilaktykę alkoholową.
5. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnienia od alkoholu,
6. Przeprowadzenie lokalnej diagnozy, badań i ekspertyz, pozwalających ocenić aktualny stan problemów alkoholowych, zasobów oraz efektów prowadzonych dotychczas działań,

7. Informowanie społeczności lokalnej na temat działań podejmowanych na terenie miasta na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
8. Wsparcie działań profilaktyczno – pedagogicznych oddziaływań na młodzież nieletnią przebywającą w porze wieczorowo – nocnej na terenie miasta Szklarska Poręba przy współpracy policji i straży miejskiej.

**IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami poprzez:**

1. Sformułowanie zasad kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
2. Kontrola nad utrzymaniem ustalonego limitu liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz okresowe rozszerzenie limitu z zachowaniem obowiązujących zasad sprzedaży alkoholu i napojów alkoholowych.
3. Stałe analizowanie wyników kontroli i interwencji Policji, Straży Miejskiej, Inspekcji Handlowej, Izby Skarbowej wobec nielegalnego handlu alkoholem i łamania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi szczególnie wobec sprzedaży alkoholu nieletnim oraz nietrzeźwym.
4. Podejmowanie działań interwencyjnych wobec sprzedawców prowadzących promocję i reklamę napojów alkoholowych, w szczególności skierowaną do młodzieży
5. Prowadzenie szkoleń dla podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,

**V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:**

1. Wspomaganie inicjatyw mających na celu budowanie zaplecza terapeutycznego w mieście,
2. Wspomaganie działalności stowarzyszeń i ruchów trzeźwościowych uczestniczących w realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. Dofinansowanie / w oparciu o jasno sformułowane kryteria / działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,

**VI. Działalność Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Komisja jest ciałem opiniującym i nadzorującym wykonanie Programu.

W szczególności do jej zadań należy:

1. Współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza przy konstruowaniu projektu miejskiego programu.
2. Opiniowanie decyzji o cofnięciu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzekania o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu.
5. Za udział w pracach komisji jej członkom przysługuje miesięczne wynagrodzenie.

## **VII Zasady wynagradzania członków Komisji.**

1. Ustala się limit posiedzeń, za udział, w których przysługuje prawo do wynagrodzenia w liczbie 3, za czwarte i następne posiedzenia w danym miesiącu wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Wysokość wynagrodzenia za jedno posiedzenie przysługujące członkom, Komisji ustala się w wysokości pięciokrotnej diety służbowej, której wysokość określona jest w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.
3. Podstawę naliczenia wynagrodzenia stanowią listy obecności.
4. W przypadku nieobecności członka komisji dokonuje się od wynagrodzenia ustalonego potrąceń ułamkowych wprost proporcjonalnie do ilości nieobecności.
5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym członek komisji nabył uprawnień do wynagrodzenia.

Ze względu na wagę społeczną w/w zagadnień oraz ze względu na różnorodność działań i fakt, że wiele instytucji i organizacji zajmuje się sprawą profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych konieczna jest koordynacja działań na rzecz realizacji programu. Koordynacją tą zajmuje się Pełnomocnik Burmistrza ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i uzależnieniom, który w praktyce ma koordynować działania na terenie miasta wszystkich podmiotów zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i uzależnień.

**Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:**

1. Działania na rzecz tworzenia i wzmocnienia lokalnej koalicji trzeźwościowej i szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów alkoholowych i uzależnień.
2. Przeprowadzanie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie miasta
3. Przetgotowywanie :
  - a/ projektu gminnego programu
  - b/ projektu preliminarza na jego wykonanie
  - c/ projektu sprawozdania z jego realizacji
4. Dokonywanie wyboru ofert na wykonanie poszczególnych zadań w ramach Programu
5. Udział w posiedzeniach Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień
6. Uczestniczenie w szkoleniach i naradach organizowanych przez Pełnomocnika Wojewody
7. Bieżąca koordynacja zadań wynikających z Programu



## **Harmonogram realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2004r.**

Harmonogram stanowi integralną część uchwalonego przez Radę Miejską w Szklarskiej Porębie Miejskiego Programu Profilaktyki Uzależnień i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. / Uchwała nr XV/ 190 / 04 z dnia 30 stycznia 2004r.

### **Podstawowe cele**

- Zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień oraz zmniejszanie, tych, które aktualnie występują,
- Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym
- Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu  
/ w szczególności przeciwdziałanie przemocy w rodzinach alkoholowych /
- Prowadzenie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych wpływających na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości w szczególności wobec młodzieży i grup podwyższonego ryzyka,
- Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych i oraz członków ich rodzin,
- Szkolenie przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów uzależnienia od alkoholu,
- Wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy,
- Współpraca Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy konstruowaniu i realizowaniu miejskiego programu,
- kierowanie na badanie w przedmiocie uzależnienia,

- przeprowadzanie analizy problemów uzależnień i stanu zasobów w sferze ich rozwiązywania na terenie miasta,
- współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
- bieżąca koordynacja zadań wynikających z niniejszego harmonogramu,
- bieżąca ewaluacja i wprowadzanie inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych,

Realizacja powyższych celów obejmuje siedem zadań szczegółowych

### **Zadanie pierwsze.**

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym.

1. Prowadzenie warsztatów terapeutycznych dla uzależnionych, współuzależnionych, którzy zakończyli program terapeutyczny Poradni Odwykowej
  - trening interpersonalny
  - trening komunikacji małżeńskiej
  - trening asertywności

Termin; cały rok

Odpowiedzialny: A. Forma , Z. Pieter

2. Prowadzenie warsztatów terapeutycznych dla uzależnionych
  - trening asertywnych zachowań abstynenckich
  - rozpoznawanie sygnałów nawrotu choroby
3. Szkolenie kadry medycznej i terapeutycznej
  - szkolenie lekarzy
  - szkolenie pielęgniarek
  - szkolenie terapeutów

#### 4. Profesjonalne wspieranie środowisk wzajemnej pomocy

- grupy AA

Termin – w zależności od zapotrzebowania do końca 2004r.

Odpowiedzialny ; A. Forma, Z. Pieter

#### **Zadanie drugie.**

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychologicznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.

##### 1. prowadzenie Punktu Konsultacyjnego Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- udzielanie pomocy psychologicznej
- udzielanie pomocy prawnej

Termin – cały rok 2004

Odpowiedzialny: A. Forma

##### 2. zajęcia edukacyjno– terapeutyczne dla ofiar przemocy w rodzinie

- nauka radzenia sobie w sytuacji kryzysowej
- postępowanie wobec sprawców przemocy

Termin – w ciągu roku

Odpowiedzialny: A. Forma i MKRPA

##### 3. Prowadzenie miejskiego telefonu zaufania dot. problemów osobistych, psychospołecznych i uzależnienia od alkoholu

- szkolenie zespołu dyżurantów
- ewidencja udzielanych porad i pomocy telefonicznej

Termin – cały rok

Odpowiedzialny: A. Forma

### Zadanie trzecie

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży, nauczycieli, rodziców.

1. Szkolenie grup społeczno zawodowych takich jak lekarze, pielęgniarki, policjanci, pracownicy straży miejskiej.

- wyposażenie w wiedzę dotyczącą nowoczesnego podejścia do rozwiązywania problemów uzależnień od alkoholu.

Termin – raz w kwartale jedna grupa społ, zawodowa do końca roku 2004

Odpowiedzialny; A. Forma, M. Drużkowska

2. zakupienie dla szkół miasta Szklarska Poręba materiałów informacyjnych i edukacyjnych dot. problematyki uzależnień i patologii społecznej

3.

Termin – pierwszy kwartał 2004r.

Odpowiedzialny; A. Forma

4. Prowadzenie „ Młodzieżowej Grupy Wsparcia „

- nauka radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych
- wiedza o uzależnieniach
- zajęcia odbywające się w ZSO
- kwalifikacja do udziału w zajęciach grupy prowadzona jest przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną

Termin – od lutego do czerwca 2004r.

Odpowiedzialny; Krystyna Jerszyńska, A. Forma

5. Edycja wiosenna i jesienna programu profilaktycznego – autorskiego

- klasy I – III szkół podstawowych
- klasy IV – VI szkół podstawowych
- klasy szkół ponadpodstawowych
- nauczyciele
- rodzice

Termin – wiosna. Jesień 2004r

Odpowiedzialny; Z. Pieter, K. Jerszyńska, D. Pawłowski

6. Współpraca z mediami

- przekazywanie informacji z zakresu rozwiązywania problemów

- uzależnień za pośrednictwem lokalnej gazетки
- współpraca z prasą regionalną i ogólnopolską
- 

Termin – cały rok 2004

Odpowiedzialny. A. Forma , Z. Pieter

### **Zadanie czwarte**

Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami:

1. Opracowanie harmonogramu kontroli punktów sprzedaży

Termin: luty

Odpowiedzialny Z. Pieter i H. Musiela

2. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń

3. Szkolenie dla sprzedawców

4. Interwencje wobec sprzedawców nieprzestrzegających zasad sprzedaży napojów alkoholowych

Termin- cały rok

Odpowiedzialny; A. Forma Z. Pieter, M. Drużkowska

### **Zadanie piąte**

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień.

1. Wspomaganie inicjatyw mających na celu budowanie zaplecza terapeutycznego w mieście
  - dofinansowanie szkoleń dla profesjonalistów
  - dofinansowanie szkoleń dla nieprofesjonalistów / wolontariuszy, liderów ruchu trzeźwościowego /
  - dofinansowanie szkoleń członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych
  - dofinansowanie szkoleń Pełnomocnika Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych

Termin – cały rok

Odpowiedzialny – Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

2. Wspomaganie działalności stowarzyszeń i ruchów trzeźwościowych chcących uczestniczyć w realizacji Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Termin – cały rok

Odpowiedzialny: Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

3. Dofinansowanie akcji letniej dla dzieci z rodzin z problemem Alkoholowym

Termin – czerwiec –lipiec 2004r.

Odpowiedzialny. Miejska komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

4. Dofinansowanie imprez o charakterze kulturalno - rozrywkowym  
Np. koncerty przeciw uzależnieniom, spektakle teatralne
5. Udział w programie „ Trzeźwy umysł”

Termin – w ciągu całego roku

Odpowiedzialny: A. Forma, Z. Pieter

6. Dofinansowanie udziału z zlotach i obozach terapeutycznych
  - udział dzieci i młodzieży w obozach terapeutycznych
  - udział rodzin w Zlocie rodzin abstynenckich

Termin – czerwiec lipiec sierpień

Odpowiedzialny ; Z. Pieter, M. Drużkowska, A. Forma, K. Jerszyńska

### **Zadanie szóste**

Działalność Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Posiedzenia MKRP minimum trzy razy w miesiącu
2. Podejmowanie działań interwencyjnych
3. Realizacja zadań wynikających z przyjętego Programu

Realizacja cały rok

Odpowiedzialni A. Forma, Z. Pieter