

UCHWAŁA NR IV / 38 / 03
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 31 stycznia 2003r

- w sprawie ustalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szklarskiej Porębie w 2003 roku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / tekst jednolity Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r. z późn. zm. / Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szklarskiej Porębie w 2003r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szklarska Poręba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Kusztal

Załącznik Nr1

Do Uchwały Nr IV / 38/ 03
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 31 stycznia 2003r.

Miejski Program Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych

w Szklarskiej Porębie

w 2003r.

Rada Miejska określa główne cele działań na 2003r i wyznacza główne ramy, w których powinny się mieścić działania wobec problemów związanych z alkoholem w skali miasta ze szczególnym uwzględnieniem działań na zmniejszenie zjawiska picia alkoholu zwłaszcza wśród młodzież.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:

- 1 Prowadzenie warsztatów terapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych, którzy zakończyli program terapeutyczny Poradni Odwykowej,
- 2 Prowadzenie warsztatów terapeutycznych dla uzależnionych – trening asertywnych zachowań abstynenckich
- 3 Profesjonalne wspieranie środowisk wzajemnej pomocy
- 4 Prowadzenie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych wpływających na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości w szczególności wobec młodzieży i grup podwyższonego ryzyka,
- 5 Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych oraz dla członków ich rodzin,
- 6 Uruchomienie telefonu zaufania,

II. Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności przed przemocą poprzez:

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. Zajęcia edukacyjno – terapeutyczne dla ofiar przemocy w rodzinie
3. Prowadzenie telefonu zaufania dot. problemów osobistych, psychospołecznych i uzależnień
4. Kierowanie na badania w przedmiocie uzależnienia
5. Prowadzenie działalności świetlic środowiskowo terapeutycznych

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży
2. Szkolenie przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów uzależnień,
3. Wspieranie działań podejmowanych na rzecz promocji „Zdrowego stylu życia,
4. Wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez młodzież eksponującą szkodliwość spożywania alkoholu i profilaktykę alkoholową.
5. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnienia od alkoholu,
6. Przeprowadzenie lokalnej diagnozy, badań i ekspertyz, pozwalających ocenić aktualny stan problemów alkoholowych, zasobów oraz efektów prowadzonych dotychczas działań,
7. Informowanie społeczności lokalnej na temat działań podejmowanych na terenie miasta na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
8. Wsparcie działań profilaktyczno – pedagogicznych oddziaływań

na młodzież nieletnią przebywającą w porze wieczorowo – nocnej na terenie miasta Szklarska Poręba przy współpracy policji i straży miejskiej.

IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami poprzez:

1. Sformułowanie zasad kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
2. Kontrola nad utrzymaniem ustalonego limitu liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz okresowe rozszerzenie limitu z zachowaniem obowiązujących zasad sprzedaży alkoholu i napojów alkoholowych.
3. Stałe analizowanie wyników kontroli i interwencji Policji, Straży Miejskiej, Inspekcji Handlowej, Izby Skarbowej wobec nielegalnego handlu alkoholem i łamania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi szczególnie wobec sprzedaży alkoholu nieletnim oraz nietrzeźwym.
4. Podejmowanie działań interwencyjnych wobec sprzedawców prowadzących promocję i reklamę napojów alkoholowych, w szczególności skierowaną do młodzieży
5. Prowadzenie szkoleń dla podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,

V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:

1. Wspomaganie inicjatyw mających na celu budowanie zaplecza terapeutycznego w mieście,

2. Wspomaganie działalności stowarzyszeń i ruchów trzeźwościowych uczestniczących w realizacji Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. Dofinansowanie / w oparciu o jasno sformułowane kryteria / działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,

VI. Działalność Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych.

Komisja jest ciałem opiniującym i nadzorującym wykonanie Programu. W szczególności do jej zadań należy:

1. Współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza przy konstruowaniu projektu miejskiego programu.
2. Opiniowanie decyzji o cofnięciu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzekania o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu.
5. Za udział w pracach komisji jej członkom przysługuje miesięczne wynagrodzenie.

VII Zasady wynagradzania członków Komisji.

1. Ustala się limit posiedzeń, za udział w których przysługuje prawo do wynagrodzenia w liczbie 3, za czwarte i następne posiedzenia w danym miesiącu wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Wysokość wynagrodzenia za jedno posiedzenie przysługujące członkom, Komisji ustala się w wysokości pięciokrotnej diety służbowej, której wysokość określona jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.
3. Podstawę naliczenia wynagrodzenia stanowią listy obecności.
4. W przypadku nieobecności członka komisji dokonuje się od wynagrodzenia ustalonego potrąceń ułamkowych wprost proporcjonalnie do ilości nieobecności.
5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym członek komisji nabył uprawnień do wynagrodzenia.

Ze względu na wagę społeczną w/w zagadnień oraz ze względu na różnorodność działań i fakt, że wiele instytucji i organizacji zajmuje się sprawą profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych konieczna jest koordynacja działań na rzecz realizacji programu. Koordynacją tą zajmuje się Pełnomocnika Burmistrza ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i uzależnieniom, który w praktyce ma

koordynować działania na terenie miasta wszystkich podmiotów zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i uzależnień.

Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności :

1. Działania na rzecz tworzenia i wzmocnienia lokalnej koalicji trzeźwościowej i szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów alkoholowych i uzależnień.
2. Przeprowadzanie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie miasta
3. Przetagowywanie ;
 - a/ projektu gminnego programu
 - b/ projektu preliminarza na jego wykonanie
 - c/ projektu sprawozdania z jego realizacji
4. Dokonywanie wyboru ofert na wykonanie poszczególnych zadań w ramach Programu
5. Udział w posiedzeniach Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień
6. Uczestniczenie w szkoleniach i naradach organizowanych przez Pełnomocnika Wojewody
7. Bieżąca koordynacja zadań wynikających z Programu

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Kuszal