

Przedszkole Samorządowe Nr 1
w Szklarskiej Porębie
ul. Sikorskiego 12
tel. (0-75) 717 22 67

S T A T U T

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 1

W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

SPIS TRESCI

I	Postanowienia ogólne.....	2
II	Ogólne informacje o przedszkolu.....	3
III	Cele i zadania przedszkola.....	5
IV	Organy przedszkola i ich kompetencje.....	7
V	Organizacja przedszkola.....	12
VI	Nauczyciele i inni pracownicy.....	15
VII	Wychowankowie przedszkola	18
VIII	Postanowienia końcowe.....	22
IX	Spis załączników.....	23

I POSTANOWIENIA OGOLNE

Statut Przedszkola to wewnętrzny akt prawny , który zapewnia realizację celów i zadań nałożonych na przedszkole przez ;

*Ustawę o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r(tekst jednolity Dz.U.1996.nr67,327 z późn. zm.)

*Ustawa z 26.01.1982r"Karta Nauczyciela"(Dz.U. z 1997r.Nr.56,poz.357,z 1998 r.Nr.106 ,poz.668 i Nr.162 ,poz.1118 ,Dz.U. z 2000 r.Nr.12 , poz.136 i Nr.19 , poz.239)

*Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i organizacji religii w szkołach publicznych(Dz.U. z 17 sierpnia 1999 r. Nr.67 , poz.753)

*Ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych(Dz.U. z 1998 r.Nr.155 , poz.1014 ,zm.Dz.U. z 1999 r.Nr.49 ,poz.485)

*Kodeks pracy , ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.J.t.Dz.U. z 1998 r.Nr21,poz.94 z póź.zm.Ustawa o zmianie ustawy- Kodeks pracy oraz zmianie niektórych ustaw Dz.U.z 1996 r.Nr.24,poz.110 z późn.zm.

Rozporządzenie MEN z dnia 15 luty 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum(Dz.U.Nr 14,poz.131,oraz Dz.U.Nr 2/2000 r,poz.20

*Rozporządzenie MEN z dn.19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki - dokumentacji przebiegu nauczania , działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.Nr41 poz.414 z dnia 10.05.99r)

*Konwencja o Prawach Dziecka – uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. w Polsce obowiązuje od 7 lipca 1991 r.

*Inne akty wykonawcze do Ustawy(Karta Nauczyciela i Ustawa o systemie oświaty)

Niniejsze przepisy określają podział zadań , kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola , a także zasady współdziałania między nimi .

II OGOLNA INFORMACJA O PRZEDSZKOLU

& 1

1. Nazwa placówki :Przedszkole Samorządowe Nr1 w Szklarskiej Porębie.
2. Numer statystyczny - regon :000912385
3. Numer identyfikacyjny NIP :611-22-92-867
4. Siedziba przedszkola znajduje się w Szklarskiej Porębie ul. Sikorskiego 12.
5. Przedszkole posługuje się pieczęcią o treści :
Przedszkole Samorządowe Nr1
ul. Sikorskiego 12
58-580 Szklarska Poręba
tel. (075) 717 22-67
6. Organem prowadzącym przedszkole jest miasto Szklarska Poręba.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu – Delegatura w Jeleniej Górze
8. Przedszkole działa jako jednostka budżetowa , której działalność finansowana jest przez:
 - miasto Szklarska Poręba
 - rodziców w formie stałych opłat za pobyt dziecka w przedszkolu
9. Swiadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego , określonego przez Ministra Edukacji

Narodowej .Czas przeznaczony na realizację podstawy Programowej ustala się w godzinach od 8.00 do 13.00.

10. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę programowa ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej Szklarskiej Poręby .
11. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka .Zwolnień ze stałej opłaty dokonuje się na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Miasta .(zał.nr.4)
12. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola .Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dla pracowników określa Zarządzenie dyrektora Nr. (zał.nr,5)
13. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych .
14. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach do 10-go każdego miesiąca .

III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

& 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawy programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- d) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

c) stwarzanie warunkowo do rozwijania samodzielności , dążenia do osiągnięcia celów , podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

d) rozwijanie wrażliwości moralnej ,

e) kształtowanie umiejętności obserwacji , ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka , otoczeniu przyrodniczym , społecznym , kulturowym i technicznym ,

f) rozbudzanie ciekawości poznawczej , zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć ,

g) rozwijanie wrażliwości estetycznej ,tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej , muzycznej i ruchowej ,

h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego , bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych

i) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologicznej , logopedycznej i pedagogicznej,

j) zapewnienie dzieciom przebywającym w grupie żłobkowej warunków zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych

k) w przypadku uczęszczania do przedszkola dzieci niepełnosprawnych , otoczenie ich szczególną troską , zgodnie z potrzebami i możliwościami przy ścisłej współ pracy z rodzicami

l) stosowanie form pracy otwartej umożliwiające dzieciom wybór miejsca i rodzaju aktywności

IV ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

& 3

Organami przedszkola są :

1. Dyrektor przedszkola.
2. Rada pedagogiczna .
3. Rada przedszkola .

Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący .

Do zadań dyrektora przedszkola należy planowanie , organizowanie , kierowanie i nadzorowanie pracy przedszkola , a w szczególności :

- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz ,
- 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i uchwały Rady Przedszkola podjęte w ramach ich kompetencji
- 3) opracowuje i realizuje plan finansowy przedszkola ,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie ,
- 5) opracowuje projekty planów pracy i po ich zatwierdzeniu kieruje ich realizacją
- 6) ustala organizację pracy przedszkola , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ,
- 7) przedkłada radzie przedszkola do zaopiniowania , a następnie radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych ,
- 8) współdziała z Radą Miasta i jej organami wykonawczymi , w zakresie realizacji swych zadań , które wymagają takiej współpracy ,
- 9) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie ,

- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola ,
- 10) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych , metodycznych i organizacyjnych ,
- 11) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Konwencji Praw Dziecka ,
- 12) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci
- 13) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością ,
- 14) organizuje wyposażenie przedszkola w środki dydaktyczne i sprzęt
- 15) organizuje przeglądy techniczne oraz prace konserwacyjno-remontowe ,
- 16) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku przedszkolnego ,
- 17) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy ,
- 18) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych ,
- 19) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola ,
- 20) występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 21) współdziała z Radą Miasta i jej organami wykonawczymi , w zakresie realizacji swych zadań , które wymagają takiej współpracy ,
- 22) współpracuje z organami przedszkola i zakładowymi organizacjami związkowymi
- 26) planowanie , organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki
- 27) opracowanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb , ustalanie sposobu jej wykonania , dokumentowania jej wyników ,
- 28) przekazanie raportu o jakości pracy placówki radzie przedszkola i radzie pedagogicznej ,
- 29) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,

30) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu/

31) współpracuje z rodzicami .

Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy wicedyrektora , do kompetencji którego należy :

- 1) zastępowanie dyrektora , w czasie jego nieobecności ,
- 2) przygotowanie projektu dokumentacji wychowawczo-opiekuńczej przedszkola na dany rok szkolny ,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do przydzielonych nauczycieli ,
- 4) inne kompetencje ,określone w szczegółowym przydziale czynności wicedyrektora

§ 5

Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola i w skład jej wchodzi wszyscy zatrudnieni w nim nauczyciele .Działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin .

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola .

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności :

- a) przygotowanie projektu statutu przedszkola ,
- b) opracowanie programu rozwoju placówki ,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji , eksperymentów
- d) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej , ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ,

2. Rada pedagogiczna opiniuje :

- a) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego,
- b) projekt planu finansowego , wniosków o nagrody i wyróżnienia
- c) organizację pracy placówki ,
- d) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi ,

e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego ,

3. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem .

4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów , w obecności co najmniej 2 /3 liczby jej członków .

5 .Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał , wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady .Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka .

6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub innego nauczyciela , któremu powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolu .

7. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej , jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny .

§ 6

1. W przedszkolu działa co najmniej sześciuosobowa rada przedszkola stanowiąca w równych liczbach reprezentację rodziców i przedstawicieli rady pedagogicznej .

2.Członków do rady przedszkola wybiera się na walnym zebraniu rodziców i na posiedzeniu rady pedagogicznej przedszkola .

3. Rada przedszkola funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin działalności , który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem oraz wybiera przewodniczącego . Zebrania są protokołowane.

4. W posiedzeniach rady przedszkola może brać udział , z głosem doradczym dyrektor przedszkola .

5. Do udziału w posiedzeniach rady przedszkola mogą być zapraszane przez przewodniczącego , za zgodą lub na wniosek rady , inne osoby z głosem doradczym .

6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł .zasady wydatkowania funduszy rady przedszkola określa regulamin działalności rady przedszkola.
7. Rada przedszkola utworzona jest dla zapewnienia możliwości uzgadniania stanowisk i współdecydowania w najważniejszych sprawach przedszkola przez nauczycieli i rodziców .
8. Rada przedszkola uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola a w szczególności:
 - a) zatwierdza statut przedszkola
 - b) opiniuje program rozwoju placówki
 - c) opiniuje skreślenie dziecka z listy przedszkolaków
 - d) przedstawia wnioski , opiniuje plan finansowy przedszkola .
9. W rozwiązywaniu problemów rada przedszkola współdziała z organizacjami samorządu terytorialnego , zwłaszcza z komisją oświaty Rady Miejskiej Szklarska Poręba .

§ 7

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych oddziałów jest dyrektor przedszkola , który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji .
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki , uwzględniając zakresy kompetencji tych organów .

V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku , z uwzględnieniem ich potrzeb , zainteresowań , uzdolnień .
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 .
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja .
4. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole .
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności :
 - liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów ,
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący .
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej .
7. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwu nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału .
8. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne , higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele , którym powierzono opiekę nad danym oddziałem., ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia , z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci .
10. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego .
11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy *wychowawczej* i dydaktycznej wskazane jest , aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola .
12. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut .
13. W przedszkolu będą organizowane zajęcia z religii , po uzgodnieniu z rodzicami . Dzieci nie korzystające z katechezy będą miały w tym czasie inne zajęcia i zabawy organizowane przez nauczycielki .
14. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo takich jak; nauka języka obcego , zajęć umuzykalniających , nauka religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :
 - z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut
 - z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
15. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej , określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia .
16. W oddziałach , do których przyjęto dzieci niepełnosprawne , liczba wychowanków nie powinna przekroczyć 15 , w tym 2-3 niepełnosprawnych .
17. Dzieci przebywające w przedszkolu przez cały czas otoczone sa opieką nauczycielki , w trakcie zajęć poza terenem przedszkola np. wycieczka , dodatkowo dziećmi opiekuje się woźna oddziałowa , a czasem również rodzice , gdy wycieczka organizowana jest poza obręb miasta .

18. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada:
- sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
 - salę rekreacyjną
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
 - kuchnię
 - sypialnie dla dzieci młodszych.
 - szatnie dla dzieci i personelu .
 -
19. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności .
20. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci .(załącznik nr.2)
21. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn.15.02.99r w sprawie warunków i trybu Przyjmowania uczniów do publicznych szkół i przedszkoli
- a) dzieci 6- letnie
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci
 - c) dzieci matek lub ojców , wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy lub samodzielnej egzystencji
 - d) dzieci z rodzin zastępczych
 - e) dzieci już uczęszczające do przedszkola
 - f) dzieci obojga rodziców pracujących
 - g) dzieci z rodzin wielodzietnych
- 22.Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola „
- 23.W przypadku , gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc , dyrektor może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej .
-
-

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 9

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze do nich.

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy :

- a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
- e) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;

- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego –systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego ,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci ,
- j) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka , jego zachowania i rozwoju ,
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania , działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących
- m) czynny udział w pracach rady pedagogicznej ,realizacja jej postanowień i uchwał .
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym ,wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- o) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola , a wynikających z bieżącej działalności placówki .

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora ,rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo –oświatowych .

§ 10

1. W przedszkolu utworzone są następujące stanowiska administracji i obsługi
 - księgowa
 - intendent
 - woźna oddziałowa
 - kucharz
 - pomoc kuchenna
 - konserwator-palacz
 - pielęgniarka
 - praczka.
2. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie przedszkola i jego otoczenia w ładzie i czystości .
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w przedszkolu odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci .
4. Szczegółowy zakres obowiązków zatrudnionych pracowników ustala dyrektor przedszkola .

VII WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 11

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat .
2. Na wniosek rodziców , dyrektor może przyjąć dziecko , które nie ukończyło 3 roku życia , ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym , w którym zostało przyjęte .
3. W przedszkolu utworzona jest grupa żłobkowa i przyjmuje się dzieci od 1 do 3 roku życia .
4. Dziecko , któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego , może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym kończy 10 lat . Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły .
5. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
6. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie .
7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka , a w szczególności do :
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ,

- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb , życzliwego i podmiotowego traktowania ,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej ,
- e) poszanowania jego godności osobistej ,
- f) poszanowania własności ,
- g) opieki i ochrony ,
- h) partnerskiej rozmowy na każdy temat ,
- i) akceptacji jego osoby .

§ 12

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach :

- a) zalegania przez rodziców z opłatami za wyżywienie dziecka i dodatkową opłatą na utrzymanie dziecka w przedszkolu przez okres dwóch miesięcy
- b) nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola .

2. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo .(załącznik nr.3).

§ 13

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :

- a) przestrzeganie niniejszego statutu ,
- c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady przedszkola ,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo ,
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu ,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu , niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych .

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju .

2. Rodzice mają prawo do :

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka ,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli , pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku ,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola .
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa , radę rodziców lub radę przedszkola .

§ 15

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady przedszkola .

§ 16

Formy współpracy z rodzicami to :

- a) zebrania grupowe
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem , nauczycielem , logopedą , pedagogiem ,
- c) kąciki dla rodziców ,
- d) zajęcia otwarte ,
- e) festyny rodzinne
- f) uroczystości przedszkolne takie jak: Dzień Dziecka . Dzień Matki , Dzień Babci i Dziadka , Mikołaj , zakończenie roku szkolnego i pożegnanie 6 -latków itp.

VIII POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 17

.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19 kwietnia 1999r w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola publiczne , szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania ,działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.Nr 41 ,poz.414 z dn.10 maja 1999r).

§ 18

.Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określa Ustawa o finansach publicznych(Dz.U. z 1998r Nr.155,poz.1014,zm.Dz.U.z1999r.Nr 49,poz.485)

§ 19

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej –nauczycieli ,rodziców , pracowników obsługi i administracji .

§ 20

Zmiany w statucie mogą być dokonywane po zmianie przepisów wykonawczych i na wniosek rady pedagogicznej .
Z inicjatywą utworzenia nowelizacji statutu może wyjść przewodniczący Rady Pedagogicznej .

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

WALA PRZEDSZKOLA
SAMORZĄDOWEGO Nr 1
w Szklarskiej Porębie

M. Kucharska

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
D. Misiuk
mgr Danuta Misiuk