

PROTOKÓŁ KONTROLI NR KK-0911- 14 /04

przeprowadzonej w dniu 05.04.2004

w: URZĄD MIEJSKI  
SKRZYŻOWIE POBOKA W BUCZKO 2  
( nazwa i adres jednostki kontrolowanej )

reprezentowanej przez : Małgorzata Drużkowska - z-ca burmistrza  
( imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę )

Kontrolę na podstawie upoważnień Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze przeprowadzili:

- 1/ CRAZYNA KALINA - licz. referatu kontroli  
( imię i nazwisko ) ( stanowisko )
- 2/ ANDRZEJ LIPIAŃSKI - inspektor  
( imię i nazwisko ) ( stanowisko )

Celem kontroli jest sprawdzenie prawidłowości wykorzystania środków Funduszu Pracy na organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy staże dla absolwentów w ramach programu aktywizacji zawodowej „Pierwsza praca”

Podstawa prawna:

- art.37b Ustawy z dnia 14.12.1994 roku o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (tekst jednolity Dz. U. Nr 58, poz. 514 z 2003 roku z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.04.1996 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania u pracodawcy stażu przez bezrobotnego absolwenta ( Dz. U. Nr 45 poz. 203 z późniejszymi zmianami)

Kontrolą objęto dokumentację za okres: od 26.01.04 do dnia kontroli

**Kontrolujący dokonali następujących ustaleń:**

I. W dniach 26.01.04 ; 9.03.04 Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze zawarł z ww pracodawcą umowę/-y nr 35/PP/04 , 50/PP/04 w sprawie zorganizowania stażu pracy dla 1 + 1 bezrobotnego/-ych absolwenta/-ów w ramach programu aktywizacji zawodowej „Pierwsza praca”.

Okres odbywania stażu: (2001-2004)  
 1996-2001 - Referat Sprawy Społecznych  
 2001-2004 - Referat Prawny - 09.03-2004

Zgodnie z zawartą umową oraz programem stażu stanowiącym załącznik do umowy pracodawca zorganizował staż dla niżej wymienionego bezrobotnego/-ych absolwenta/-ów na następującym/-ych stanowisku/-ach

inwalidny referat ds. administracyjnych w Referacie, od  
 2001

Miejsce odbywania stażu: Urząd Miejski - Centrum Rybce

Przedłożone przez pracodawcę listy obecności za okres: I - IV 2004  
 są podpisane przez absolwentów.

Podczas kontroli ponadto stwierdzono:

1. brak obecności pracownika przy nieobecności  
 2. brak danych w systemie referatowy

II. Do ustaleń zawartych w protokole służy kierownikowi jednostki kontrolowanej prawo złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

III. Protokół sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- 1 egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana
- 2 egzemplarze jednostka kontrolująca.

Sporządzono:

Urząd Miejski Rybce, dnia 05.04.04  
 (miejscowość)

Z up. BURMISTRZA

Marta Krawczewska  
 (data, pieczęć i podpis pracodawcy) RZA

KIEROWNIK  
 REFERATU KONTROLI

Grażyna Kalina

ST. INSPEKTOR

(podpisy osób kontrolujących) Andrzej Dziński