

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
we WROCLAWIU
Wydział Zarządzania Kryzysowego
pl. Powstańców Warszawy 1
50-951 WROCLAW
- 000514377 - (1)

ZK 0933/254/04

URZĄD Miasta Wrocław 12.03.2004 r.
w Szklarskiej Porębie

Wp: 2004 -03- 18

L.dz: zał:

podpis:

Szanowny Pan

Zbigniew NISUK

Burmistrz Miasta

58 580 Szklarska Poręba

ul. Buczka 2

Dot.: protokołu kontroli z realizacji zadań obronnych

W załączeniu przesyłam protokoły z przeprowadzonej kontroli spraw obronnych w celu zapoznania się z jego treścią i podpisania. Dwa egzemplarze po podpisaniu proszę przesłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

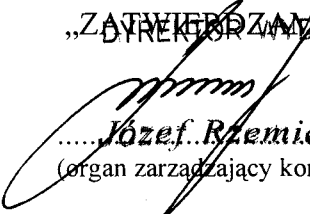
Załączników 2:

- egz. nr 1: 6 str. – tylko adresat
- egz. nr 2: 6 str. – do zwrotu
- egz. nr 3: 6 str. – do zwrotu

J. Rzemień
DYREKTOR WYDZIAŁU
Józef Rzemień

Jelenia Góra, dnia 26.02.2004 r.

„ZATWIERDZAM”
DIREKTORZAM


.....**Józef Rzemień**.....
(organ zarządzający kontrolę)

ZK-0932/3 /2004

Protokół

z kontroli problemowej w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony i dokumentacji obronnej, przeprowadzonej w 20 luty 2004 r. w Urzędzie Miasta Szklarska Poręba

Dane wstępne

1. Przeprowadzający kontrolę:

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- insp. wojewódzki Alina Pierzycka-Konopka
- st. insp. Grażyna Matuszewska
- st. insp. Anna Skirkowska

Kontrolą objęto okres od stycznia 2002 r. do dnia kontroli.

2. Podstawa prawna do kontroli:

- poz. 205 ustawy z dnia 13.03.2003 r. (Dz. U. Nr 21) o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- Rozporządzenie Nr 1049 Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122 z 2002 r.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów Nr 168 z dnia 05 lutego 2002 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 18 z 2002 r.);
- Ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577 z 1998 r.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150).

3. Jednostka kontrolowana

- Urząd Miasta Szklarska Poręba

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 20 lutego 2004 r.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej

- Pan Zbigniew Misiuk – Burmistrz Miasta Szklarska Poręba

Wyjaśnień w czasie kontroli w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony i spraw obronnych udzielał Pan Ryszard Wasilewski – podinspektor ds. obronnych, OC, bhp i ppoż., odpowiedzialny za powyższe zagadnienia (przebywający na zwolnieniu lekarskim w okresie 03.06.2003 r. – 08.02.2004 r.).

5. Problematyka kontroli

- a) zagadnienia związane z akcją kurierską:
 - prawidłowość i aktualność dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej;
 - opracowanie mapy i szkiców z mapy dla potrzeb akcji kurierskiej;
 - dokumentacja kierującego akcją kurierską;
 - dokumenty przeznaczone dla kurierów wykonawców;
 - zadania kurierów- łączników i kurierów;
 - decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
- b) świadczenia na rzecz obrony:
 - stan realizacji wniosków w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń;
 - decyzje do wykonania świadczeń osobistych;
 - decyzje do wykonania świadczeń rzeczowych;
 - decyzje uchylające;
- c) dokumentacja obronna:
 - kierunki działania w zakresie realizacji zadań obronnych (Wytyczne);
 - Kalendarzowy plan realizacji zadań obronnych;
 - Regulamin Organizacyjny Urzędu na czas „W”;
 - Dokumentacja Stanowiska Kierowania w DMP;
 - Dokumentacja Stałego Dyżuru;
 - szkolenie obronne;
 - Współpraca z administracją Wojskową – WKU.

a) Akcja kurierska

Plan Akcji kurierskiej w gminie Szklarska Poręba opracowano jako dokument zastrzeżony, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta. Podstawę do opracowania w/w dokumentacji stanowi Zarządzenie Nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31.03.2003 r. oraz ustawa o powszechnym obowiązku obrony, rozporządzenie Nr 1049 Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05.07.2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. Nr 122 z 2002 r.).

Plan AK w gminie składa się z dwóch części oraz dokumentów pomocniczych;
część I – dokumenty kierującego akcją (Zbigniew Misiuk – Burmistrz Miasta):

1. spis dokumentów;
2. zasady przekazywania informacji w różnych wariantach i porach roku;
3. tabela czynności dla kierującego AK z podziałem na godziny służbowe i poza służbowe;
4. zadania kuriera- łącznika;
5. wykaz: kurierów-łączników – 3 osoby ;
kurierów-wykonawców – 4 osoby;

6. mapa gminy (w skali 1: 10.000) z zaznaczonymi – podstawowymi i zapasowymi trasami doręczeń terytorialnym zasięgiem działania urzędu;
7. spis telefonów instytucji współdziałających.

- część II - dokumenty kurierów - wykonawców :

1. zadania kurierów i kurierów-wykonawców;
2. wykaz kurierów (4 osoby) i ich zastępców (2 osoby);
3. wykaz posiadaczy środków transportowych (8).

- Dokumenty pomocnicze zawierają druki przeznaczone do wypełnienia po uruchomieniu AK, zgodnie z wzorami zawartymi w rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05.07.2002 (Dz. U. Nr 122 poz.1049) zał. Nr od 1 do 16 i tak :

1. tabela rozesłania kurierów;
2. legitymacje kurierów (6 osób);
3. zestawienie przekazania dokumentów powołania oraz potwierdzenie ich odbioru;
4. wykaz aktualizacji kart powołania;
5. zawiadomienie o przekazaniu hasła o uruchomieniu AK;
6. rozliczenie doręczenia kart powołania;
7. meldunek o przebiegu AK;
8. rozliczenie kosztów AK

oraz

1. uzgodnienie z Komisariatem Policji w Szklarskiej Porębie w zakresie zapewnienia ładu i porządku w czasie trwania akcji kurierskiej;
2. szkic tras doręczeń;
3. wzory meldunków składanych w czasie trwania AK i treningów.

Dokumenty wykonane wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Nr 1049 Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05.07.2002 r. są aktualizowane na bieżąco.

Mapa na potrzeby akcji kurierskiej

Mapa na potrzeby AK jest opracowana w skali 1:10 000 i obejmuje teren gminy. Na mapie są wszystkie rejony doręczeń. Ponadto są wykonane szkice dla każdego kuriera. Szkice są umieszczone w teczkach kurierów.

Dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją kurierską oraz kurierów-wykonawców

Dokumentacja akcji kurierskiej jest zgodna z obowiązującymi przepisami. W skład dokumentacji wchodzi:

- spis dokumentów akcji kurierskiej Urzędu Miasta Szklarska Poręba;
- zasady przekazywania informacji o uruchomieniu AK, jej przebiegu i wynikach;
- tabela czynności dla kierującego AK w mieście Szklarska Poręba;
- wykaz kurierów-łączników, kurierów-wykonawców i ich zadania.

Dokumentacja dla kierującego akcją kurierską oraz kurierów-wykonawców została opracowana zgodnie z rozporządzeniem Nr 1049 Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury (§ 18 ust.1) z dnia 05.07.2002 r.

Zadania kurierów-łączników i kurierów

W jednostce kontrolowanej, zadania dla kurierów-łączników i kurierów są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera

Osoby przeznaczone do funkcji kuriera otrzymały decyzje Burmistrza Miasta Szklarska Poręba o przeznaczeniu do funkcji kuriera. W aktach sprawy są potwierdzenia odbioru decyzji.

b) Świadczenia na rzecz obrony

- Wnioski WKU w Jeleniej Górze są realizowane;
- w roku 2003 wydano:
 - 13 decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych (funkcji kuriera, kuriera-łącznika i wykonawcy);
 - 10 decyzji uchylających.

Gmina posiada:

1. Plan świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny;
2. Rejestr wydanych decyzji dla potrzeb obrony kraju;
3. Rejestr wydanych wezwań dla potrzeb obrony kraju.

Wpisy są aktualizowane a wydane decyzje zgodne z obowiązującymi wzorami.

c) Dokumentacja obronna

Kierunki działania w zakresie realizacji zadań obronnych (Wytyczne)

Na podstawie „Kierunków działania dla dyrektorów Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organów administracji niezespolonej oraz jednostek samorządu terytorialnego województwa dolnośląskiego w zakresie realizacji zadań obronnych w 2004 roku” – opracowano Wytyczne Szefa OC Miasta Szklarska do działalności OC i obronnych w roku 2004.

Kalendarzowy plan realizacji zadań obronnych

Kalendarzowy plan realizacji zadań obronnych Miasta Szklarska Poręba na 2004 r. został opracowany na podstawie Kalendarzowego planu realizacji zadań obronnych wynikającego z „Kierunków działania ...” i „Kalendarzowego planu działalności obronnej Powiatu Jeleniogórskiego w 2004 roku”.

Regulamin organizacyjny na czas „W”

Podstawę do opracowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szklarska Poręba na czas „W” stanowi Zarządzenie Burmistrza Nr Pf 10/99z dnia 31.10.1999 r. w sprawie opracowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szklarska Poręba na czas „W”. Dokument ten opracowano wg „wzoru dokumentów obronnych” z 1999 roku i jest na bieżąco aktualizowany.

Regulamin zawiera:

1. Postanowienia ogólne;

2. Strukturę organizacyjną urzędu;
3. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych na czas „W” oraz załączniki:
 - schemat organizacyjny UM Szklarska Poręba,
 - obsada etatowa,
 - wykaz stanu osobowego.

Dokumentacja Stałego Dyżuru

Opracowana zgodnie z Wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z 1999 r. i na podstawie Zarządzenia Nr Pf-9/1999 Burmistrza z dnia 12.08.1999 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Szklarska Poręba.

W skład dokumentacji Stałego Dyżuru wchodzi:

- spis dokumentów;
- zasady postępowania z dokumentacją Stałego Dyżuru;
- Zarządzenie Burmistrza Miasta Szklarska Poręba w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Szklarska Poręba;
- instrukcja działania stałego dyżuru;
- skład osobowy stałego dyżuru;
- wykaz pracowników urzędu miasta;
- wykaz jednostek organizacyjnych;
- schemat lokalizacji obiektu Urzędu i komórek w nim działających;
- sygnały alarmowe;
- grafik dyżurów;
- brudnopis Stałego Dyżuru;
- dziennik meldunków Stałego Dyżuru.

Stanowisko kierowania

Podstawę do opracowania nowej dokumentacji stanowiska kierowania w dotychczasowym miejscu pracy stanowią Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego z 1999 r. oraz Zarządzenie Nr 9/99 Burmistrza Miasta z dnia 12.08.1999 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania stanowiska kierowania.

Dokumentację wykonano wg „wzorów dokumentów obronnych” wydanych przez WKO w 1999 roku.

Plan zapewnienia warunków funkcjonowania i zabezpieczenia Urzędu Miasta w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) zawiera:

- część opisową,
- wykaz stanu osobowego Urzędu Miasta Szklarska Poręba,
- obsadę etatową Urzędu,
- przydział miejsc pracy i odpoczynku dla stanu osobowego Urzędu,
- organizacja zapewnienia w materiały oraz obsługi technicznej pojazdów mechanicznych na DMP w Urzędzie Miasta Szklarska Poręba,
- organizacja zabezpieczenia medyczno-sanitarnego na DMP,
- harmonogram realizacji planu zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miasta Szklarska Poręba w DMP,
- organizacja zabezpieczenia żywnościowego dla stanu osobowego w UM Szklarska Poręba,
- schemat organizacji łączności przewodowej Burmistrza Miasta Szklarska Poręba,
- plan zabezpieczenia budynku,
- sygnały alarmowe.

Szkolenie obronne

Roczny plan szkolenia obronnego miasta Szklarska Poręba opracowano na podstawie pisma Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Zarządzania Kryzysowego Nr ZK 1224/1169/2003.

Współpraca z administracją Wojskową – WKU

Wnioski Wojskowej Komendy Uzupelnień w Jeleniej Górze, na świadczenia na rzecz obrony są realizowane.

Wnioski końcowe

W wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji akcji kurierskiej stwierdzono, że:

- dokumentacja AK jest przygotowana do realizacji zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych;
- zadania w gminie Szklarska Poręba z zakresu akcji kurierskiej, świadczeń osobistych i rzeczowych są wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi;

Dokumentacja spraw obronnych jest wykonana – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę (Rozp. Rady Ministrów z dnia 13.01.2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych – Dz. U. Nr 16, poz.151 § 16 ust.3).

Na tym protokół zakończono.

B U R M I S T R Z

.....
kontrolowany
Burmistrz

.....
.....
kontrolujący

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta Szklarska Poręba;
2. Dyrektor WZK DUW Wrocław;
3. WZK – O/Z Jelenia Góra.